



راهنمای تکمیل اطلاعات و ثبت درخواست تمدید عضویت اعضای حقیقی سازمان استانها در سامانه جامع مدیریت یکپارچه سازمان نظام مهندسی ساختمان (IMS)

نسخه ۱ - بهمن ۱۴۰۲

١

اعضای حقیقی عضو سازمانهای نظام مهندسی استانها جهت تمدید عضویت و یا تکمیل اطلاعات، باید به سامانه جامع مدیریت یکپارچه سازمان نظام مهندسی ساختمان (که در این راهنما IMS نامیده می شود) مراجعه نمایند.

گام اول مراجعه به IMS به نشانی اینترنتی زیر است:

https://ims.irceo.ir

پس از مراجعه اعضای محترم به نشانی فوقالذکر و ورود به IMS، با صفحه زیر روبرو خواهند شد:



مطابق تصویر فوق، باید گزینه ورود انتخاب گردد.

در صفحه بعدی مطابق تصویر زیر، باید بر روی گزینه ورود یکپارچه پنجره ملی خدمات دولت هوشمند کلیک گردد. گزینه فوق ورود یکپارچه از درگاه دولت من میباشد.



۲



پس از انتقال به صفحه ورود از درگاه دولت من، عضو با صفحه زیر روبرو خواهد شد. در صفحه زیر در قسمت ۱، باید <u>شماره موبایلی که صرفا با کد ملی عضو حقیقی مورد نظر مطابقت دارد</u> وارد گردد. در قسمت ۲ نیز کد نمایش داده شده وارد شود.



در گزینههای ظاهرشده، مطابق تصویر ذیل باید گزینه اشخاص حقیقی انتخاب گردد.

پس از وارد کردن اطلاعات فوق، یک کد ۵ رقمی به شماره موبایل عضو مورد نظر ارسال خواهد شد. کد مورد نظر باید در قسمت ۱ مطابق تصویر زیر وارد گردد. سپس بر روی قسمت شماره ۲ مطابق تصویر زیر کلیک گردد.

		مبوری سام ی بران چرو ملی خدمات دولت بوشمند
		ورود به سامانه از طریق رمز یکبار مصرف ورود با رمز یکبار مصرف ورود با کد QR
		کد فعالسازی ۵ رقمی به تلفن همراه ۰۰ ۲۳۳۰ ارسال شده است
وشمند از قابلیتهای	با ورود به پنجره ملی خدمات دولت هر	2 1: ٣٩ 🔊
، یکپارچه و حفظ حریم	دسترسی سریع به خدمات، احراز هویت	در صورت عدم دریافت کد فعالسازی از طریق پیامک، می توانید با شمارهگیری
شوید.	خصوصی کاربران بهرمند	کد دستوری #۴ ^{*۴} * بر روی تلفن همراه خود ،جهت دریافت آن اقدام نمایید یا با کلیک بر روی ارسال ایمیل کد فعالسازی را در ایمیل ملی دریافت نمایید. ارسال ایمیل

سپس کاربر به طور خودکار از درگاه دولت من به IMS منتقل خواهد شد. در صفحه مورد نظر مطابق تصویر زیر ابتدا بر روی گزینه اعضا کلیک گردد. در منوی ظاهر شده در سمت راست، ابتدا بر روی گزینه اشخاص حقیقی کلیک گردد. ۲ گزینه ظاهر خواهد شد:

- تمديد عضويت
- مديريت اطلاعات عضو

•	تهران - ۱۰		لوالأير	كارتايل	Θ	المحيومة مهندس ساختمان كشور
						·
						– اعضا
		1				Q
		1			2	ا اشخاس حقيقي
					3	 مديريت اطلاعات عضو
		000			4	 تعديد عضويت
		603				
		اعضا				

گزینه مدیریت اطلاعات عضو جهت تکمیل اطلاعات عضو استفاده خواهد شد. همچنین کاربرد گزینه تمدید عضویت، جهت ثبت درخواست تمدید عضویت میباشد. در ادامه بتدا بخش تمدید عضویت و سپس مدیریت اطلاعات عضو شرح داده خواهند شد.

۲- تمدید عضویت

برای ثبت درخواست تمدید عضویت، در صفحه ابتدایی سامانه و پس از ورود از درگاه دولت من، مشابه تصویر زیر ابتدا باید بر روی گزینه اعضا کلیک گردد. در منوی ظاهر شده در سمت راست، ابتدا بر روی گزینه اشخاص حقیقی و سپس بر روی گزینه تمدید عضویت کلیک گردد.



پیش از ادامه توضیحات شایان ذکر است با توجه به مصوبات هر استان، اعضای سازمان استان صرفاً می توانند تعداد روز معینی پیش از اتمام تاریخ اعتبار عضویت خود در سازمان استان، نسبت به تمدید آن اقدام نمایند.

پس از کلیک بر روی گزینه تمدید عضویت، مهندس عضو سازمان استان، با صفحه زیر مواجه خواهد شد:

	-								~	_	
•		تهران - ۸۰					le ^{ll} ay	كارتابل	Θ	_	میا نظام مهندسی ساختمان کشور
								ورت ()	🖌 تمديد عظ		e e e e e e e e e e e e e e e e e e e
				اطلاعات عضويت						1.	
	تاريخ پايان عضويت		تاريخ شروع عضويت	کد عضویت	كدملى	و نام خانوادگی	نام				۹ ۵۵۰۰۰
	1PYA/1+/11		1F+1/1Y/+V								افخاص حقيقي
											ه مدینت اطلاعات عامد
				اقلام صورت حساب							
		توضيحات	مبلغ (ریال)		عنوان						♦ تەدىد غەروىت
			1,△++,+++		تمديد عضويت(ساليانه)						
			۱٫۵۰۰٫۰۰۰ (ریال)		مجموع ميلغ :						
				لىت درفواست							

در صفحه فوق پس از انتخاب گزینه ثبت درخواست، درخواست مهندس به کارشناس سازمان ارجاع شده و کارشناس سازمان پس از بررسی مبالغ حق عوضیتهای پرداخت شده قبلی توسط مهندس، در صورت داشتن بدهی، این مبلغ را وارد مینماید. لذا مبلغ نمایش داده شده در این صفحه، قطعی نبوده و پس از اعلام نظر کارشناس سازمان مبلغ تمدید عضویت قابل پرداخت خواهد بود.

پس از ثبت درخواست تمدید توسط عضو حقیقی سازمان استان، صفحه به شکل تصویر زیر خواهد شد:

ی او			تهران - ۸۰					يرتالها	كارتابل	Θ	القام مهندس ساختنان کشور
									(i) ii	🗌 تمديد عضو	· 📃 📀
					و مشوریت	اطلاعات					
	c	تاريخ پايان عضويت		تاريخ شروع عضويت		کد عضریت	كدملى	نام و نام خانوادگر	_		۹
		11°YA/1+/11		1F+1/1Y/+¥							·
											and a shall be use of
					ېرت مساب	اللام مو					
			توضيحات		مېلغ (ريال)		عتوان				
					1,0++,+++		تمديد عضويت(ساليانه)				
					۱٫۵۰۰٫۰۰۰ (ریال)		ەجموع مېلغ :				
										_	

مادامی که عضو حقیقی سازمان استان، با کلیک بر روی گزینه تمدید عضویت با صفحهای مشابه تصویر فوق روبرو شود، یعنی درخواست وی در کارتابل کارشناس سازمان استان قرار دارد و در دست بررسی است.

پس از تعیین مبلغ بدهی پیشین، کاربر موظف به پرداخت مجموع مبالغ فوقالذکر (هزینه عضویت به تعداد سال مصوب سازمان استان + مبلغ پیشین تعیین شده توسط کارشناس سازمان استان) میباشد. تصویر زیر نمایی از موارد فوقالذکر میباشد.

• 📃 😑		تهران - ۱۰			ų b _y	Yak ⊕	نظام مهندمي ساختمان كشور
						🗌 تمديد عضويت (أ)	·
							لىغدا -
			اطلاعات عضويت				
	تاريخ پايان عضويت	تاريخ شروع عضويت	كد عضويت	كدملى	نام و نام خانوادگی		جستجو
	18979/1+/11	1F+1/1Ľ/+¥					× .ib.did
							• مدین کینی • مدین اطاعات عشو
			اقتام مورت حساب		_		
		توفيحات	مبلغ (ریال)	عنوان			ு கால் க
			1,0++,+++	تمديد عضويت(ساليانه)			
		۱۰ هزار تومان بدهی ج 🚯	1++,+++	ېدهى هاى قېلى			
			(ریال) ۱٫۶۰۰٫۰۰۰	مجموع ميلغ :			
			يردفقت				

کاربر با کلیک بر روی گزینه پرداخت به درگاه پرداخت منتقل خواهد شد و پس از پرداخت مبلغ تعیین شده، تمدید عضویت به صورت خودکار برای وی اعمال خواهد شد.

۲- مديريت اطلاعات عضو

پس از کلیک بر روی گزینه مدیریت اطلاعات عضو، کاربر با صفحه ای مشابه تصویر زیر روبرو خواهد شد:

												ahq ()	🖌 مديريث اطلعات	
ſ	دوره های آموزشی	امه ها سوابق علمی	لامى تقديرنا	سوابق شورای انتز	سوابق کاری	حساب های باتکی	سوابق بيمه	اطلاعات همسر و فرزندان	آرشيو مدارک	اطلاعات تماس/آدرس	اطلاعات تحصيلى	اطلاعات پروانه	اطلاعات اصلى	
													اطلاعات فردی	
	جنسيت		نام پدر			نام خانوادکی		نام <mark>*</mark>		•	کد ما		مليت	
	398		_			-		-			~		ايرانى	
	دین * استام	پندسی استان تهران	دفتر نمایندگی" سازمان نقام م			کد شهرداری	-	نام خانوادگی لاتین		تين	نام لا		تاريخ تولد *	
								تعداد فرزند		ېت تامل *	وضعر		مذهب	۰ ۱
									*	رد	èn 🔸		شيعه	
ی صدور *	کشور محز		شهر محل تولد		ولد	استان محل تو		کشور محل تولد ایران		سریال *	شناسنامه المثنى	سری 🍋	شماره شناسنامه *	Q
	OF X		0.041	^		098		0.9			•			
									×	محل مندور " ن	. уеда 1981 ж		استان محل مىدور توران	دو
								تاريخ صدور كارت نظام وقيف		ه كارت نظام وقيفه	شماره	نه	وضعيت نظام وظيف	
											~		_	
													اطاعات عضويت	
		ويت *	تاريخ شروع عض					شماره عضویت * راهنما	*				توع عضویت * نقام مهندسی	
		_		_									تاريخ اعتبار	
	272463909			04030 00101	Bhe	43	10 60 80 90			Calo St.	to .		100	
										-				

مطابق تصویر فوق، اکنون به ترتیب میبایست مشخصات بخش های اطلاعات اصلی، اطلاعات تحصیلی، اطلاعات تماس/آدرس، آرشیو مدارک و ... تکمیل گردد. نخستین بخش، اطلاعات اصلی میباشد. پس از تکمیل اطلاعات این بخش، باید حتما از گزینه ذخیره تغییرات استفاده شود.

شایان ذکر است که اکنون امکان افزودن یا ایجاد تغییراتی در بخش اطلاعات پروانه فراهم نمی باشد.

در تب اطلاعات تحصیلی، عضو باید اطلاعات دقیق <u>تمام مقاطع تحصیلی دانشگاهی</u> خود را بررسی نماید. لازم به ذکر است مدارک تحصیلی قبلی مهندسان در سامانه صرفاً قابل مشاهده بوده و امکان انجام تغییرات توسط مهندس امکان پذیر نیست و در صورت مغایرت اطلاعات موجود در سامانه می بایست موضوع از طریق مراجعه به کارشناسان سازمان استان رفع شود. لیکن در صورت اضافه شدن مدرک تحصیلی به غیر از موارد نشان داده شده در سامانه، در بخش اطلاعات تحصیلی جهت افزودن مقطع تحصیلی جدید، از گزینه افزودن و جهت ویرایش مشخصات مقاطع موجود، از گزینه مداد در کنار مقطع مربوطه استفاده گردد.

_ ⊘	تهران - ۱۰					پرتالها	ن کلائیل 🏵		نظام مهندسی ساختیان کشور
							مديريت اطلاعات عضو 👔	*	·
	سوابق علمی دوره های آموزشی	سوابق شورای انتظامی تقدیرنامه ها	حساب های پانکی سوابق کاری	اطلاعات همسر و فرزندان سوابق بیمه	آدرس آرشيو مدارک	اطلاعات تحصيلي	عات اصلی اطلاعات پروانه	ы	
الزودن 🕂									Q
عطيات	چ تائيديه مدرک	چ تاريخ تائيديه مدرک		ې نام دادشگله	\$ تاريخ اخذ مدرک	\$ رشته تحصیلی	چ مدرک تمسیلی		اشخاس حقيقي
8 🔼				دانشگاه تهران	11=99/1+/+Fr	عمران	كارشتاسي ارشد	1	 مديريت اطاعات عضو
÷ /			كواجه تصيرالدين طوسي	دانشگاه صنعتي 5	114.25/+2/141	عمران	كارشناسى پيوسته	۲	♦ تمديد عضورت
								- 1	

در صورت استفاده از گزینه افزودن یا مداد، پنجرهای مشابه تصویر زیر ظاهر خواهد شد. در صفحه ظاهر شده، عضو باید مقطع تحصیلی خود را (کاردانی، کارشناسی ناپیوسته، کارشناسی پیوسته و ...) را انتخاب نماید. رشته یکی از رشته های هفتگانه ساختمان بر اساس مصوبات کمیسیون هم ارزی تبصره ۲ ماده ۷ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان می باشد. گرایش تحصیلی بر اساس عنوان ذکر شده در مدرک تحصیلی انتخاب گردد. به همین ترتیب سایر اطلاعات مرتبط خواسته شده با مقطع تحصیلی تکمیل گردد.

×□				فزودن
	نوع دانشگاه *	گرایش تحصیلی *	رشته تحصیلی*	ىقطع تحصيلى*
*	دولتى	کارشناسی ارشد سازه	عمران 🗸	کارشناسی ارشد
	شهر	استان	کشور *	ام دانشگاه *
×	تهران	تهران 🗙	ايران	دانشگاه تهران
حت مدرک	کد استعلام ص	معدل	تاريخ فارغ التحصيلى*	اریخ شروع تحصیل *
		15.FF	۳۹۹/۱۰/۰۳	1144A/°A/°I
(,	س) با قرمت عکس	۲ تمویر تاییدیه مدرک تحصیلی (سایر مدارک با فرمت عکه تصویر تاییدیه مدرک تحصیلی (سایر مدارک Q	مت عکس)	۲۰۰۰ تصویر مدرک تحصیلی (سایر مدارک با فرمت عکس) تصویر مدرک تحصیلی (سایر مدارک با فر (نازمی۴)
کاریر چاپگزین ذخیرہ تغییرات انصراف		نده تاريخ آخرين ويرايش -	آخرین ویرایش کن ۱۴۰۲/۱	ثبت کننده تاریخ ثبت ۱۳:۱۰:۱۲ - ۷۰/۰
			٩	

در صفحه فوق بارگذاری تصویر مدرک تحصیلی اجباری است. در صورتی که مدرک تحصیلی دارای کد استعلام میباشد، باید در فیلد کد استعلام وارد گردد. در صورتی که مدرک تحصیلی دارای کد استعلام نمیباشد، باید تاییدیه تحصیلی مقطع مورد نظر تهیه گردیده و تصویر آن بارگذاری شود. همچنین کد تاییدیه تحصیلی در فیلد کد استعلام وارد گردد. سپس باید با استفاده از گزینه ذخیره تغییرات، اطلاعات وارد شده ذخیره گردد.

بخش اطلاعات تماس/آدرس، باید اطلاعات مشابه تصویر زیر میباشد:

۲				تهران - ۱۰									يرتانها	كارتابل	Ø	فضان كشور	ناقام مهندسی سا	
	\smile													تعضو (آ)	🐐 مديريت اطاعا،			
-																*		$\mathbf{\Theta}$
			دوره های آموزشی	سوابق علمى	تقديرنامه ها	سوایق شورای انتظامی	سوابق کاری	حساب های بانکی	سوابق بيمه	اطلاعات همسر و فرزندان	آرشيو مدارک	اطلاعات تماس/آدرس	اطلاعات تحصيلى	اطلاعات پروانه	اطلاعات اصلى			
												*				0		
														U	اطلاعات تماس	ų		- young
	1								د	بر روی آیکن زرد(🔥) کلیک کنیا	، نمایید. و جهت اعتبار سنجی	ی به نام خودتان باشد) را ثبت سورت عدم وجود تیک سبز، و	لفن همراه (که مالکیت آن مشخص شده است. در ه	ن ثابت و حداقل یک تا - شما با تیک سبز(✔)	لطفا حداقل یک تلفر تلفن های در مالکیت	~	س طيقى	al.dl =
-	1									بد	فعال يا غير فعال کنږ	للیک بر روی کزینه (√ یا¥)	انید اطلاعات تماس را با ۵	ی ستون عملیات، میتوا	از طریق کلیک بر روز		يريت اطلاعات عضو	
	الارودن 🕇																ديد عضورت	
	طيات	•			\$ شماره امرازهویت	ې نسال			\$ آخرين ويرايش		\$ تاريخ لبت		\$ اطلاعات تماس		<i>₽</i> °\$			
		∽ 2			×	فعال			_					ت ماد	۱ تلقن ثاب			
						Unit				•								
- 2	Jackey, K. Slawi	e.15 *	inter differen															
	-,		0															
	3		4 5	-											نشانی			
)														
	+040*																	
	عليك	ستغاده در مکاتبه	ې فستل ¢ اس	رین ورایش	فبت \$آخ	• ۋوامد ۋ تارىخ	¢پلاک ¢طبقه						ې نشانۍ	\$ كدپستى	89 ⁰ \$			
L.	1/0		فمال × قمال ×												1 1			
	8/8		فمال 🗙												P**			

مطابق تصویر فوق، در بخش اطلاعات تماس/آدرس، کاربر میتواند با انتخاب گزینه افزودن، اقدام به افزودن شماره تلفن، موبایل، آدرس محل سکونت، کار و یا اقامتگاه قانونی جدید نماید. در صورتی که کاربر از گزینه افزودن (مورد شماره ۱ در تصویر فوق) استفاده نماید، پنجرهای مشابه تصویر زیر به وی نمایش داده خواهد شد:

×□				افزودن
			تلفن ثابت*	نوع اطلاعات تماس *
	✔ فعال/غیر فعال	###-########	~	تلفن ثابت
ذخيره انصراف				
		,		I
		1.		

مطابق تصویر نوع اطلاعات تماس میتواند یکی از موارد: تلفن ثابت، شماره همراه، ایمیل و تلفن ثابت محل کار باشد. در صورت انتخاب نوع مربوطه، باید مشخصات مربوطه در کادر کنار آن وارد گردد. همچنین در صورت برداشتن تیک مورد نظر، نوع اطلاعات تماس انتخابی به حالت غیرفعال درخواهد آمد.

کاربرد گزینه تیک (مورد شماره ۲) در تصویر صفحه اطلاعات تماس/آدرس، برای فعال / غیرفعال کردن شماره تماس مورد نظر است.

در صورتی که کاربر از گزینه افزودن (مورد شماره ۳ در تصویر صفحه اطلاعات تماس/آدرس) استفاده نماید، پنجرهای مشابه تصویر زیر جهت اضافه کردن نشانی جدید به وی نمایش داده خواهد شد:

×□			افزودن
شهر*	استان*	نوع مالکیت	نوع نشانی *
انتخاب شهر	تھران 🗙	~	~
		نشانی*	کد پستی*
8		واحد	پلاک طبقه
	🖌 فعال/غیر فعال		

خاطر نشان می گردد کلیه مکاتبات سازمان با اعضا از طریق نشانی اقامتگاه قانونی وی می باشد که می بایست در این مرحله انتخاب شود. این مورد از طریق گزینه
 (تعیین آدرس انتخاب شده به عنوان آدرس مورد است.

ذخيره انصراف

همچنین کاربر می تواند از گزینه های شماره ۴ و ۵ در تصویر صفحه اطلاعات تماس/آدرس

با استفاده از گزینه افزودن فایل می توان نوع پیوست مورد نیاز مشابه صفحه زیر بار گذاری نمود:

	عنوان		پيوست*
			توضيحات
Ν			
			انتخاب فايل *
	Ct.	2	
	لیک نمایید و یا فایل را به داخل یل بکشید	را کا تطب	برای بارگذاری فایل اینجا ر مست ک

افزودن فایل بستن

در پنجره فوق، کاربر پس از انتخاب نوع پیوست از بین موارد موجود، می تواند عنوان و توضیحاتی نیز برای آن ارئه کند. سپس فایل مربوطه را در محل مورد نظر بار گذاری نموده و با استفاده از گزینه افزودن فایل، عملیات بار گذاری مدرک را به پایان برساند. کاربر می تواند به تعداد لازم مدارک جدید بار گذاری نماید.

شایان ذکر است که در صورتی که سازمان استان عضویت فعال مهندس با استان محل تولد وی (بر اساس کد ملی) متفاوت باشد. بر اساس تبصره ۱ ماده ۶ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان باید مدرک دال بر حداقل ۶ ماه سکونت در استان مورد عضویت بارگذاری گردد. مدارک مورد پذیرش به عنوان مدرک دال بر سکونت عبارتند از :

۱) حکم کارگزینی

۲) لیست بیمه ۳) سند مالکیت ۴) اجاره نامه رسمی ۵) گواهی محل تحصیل فرزند

قسمت بعدى، صفحه اطلاعات همسران و فرزندان مىباشد كه مشابه تصوير زير مىباشد:

تقديرنام	سوابق شورای انتظامی	سوابق کاری	حساب های بانکی	سوابق بيمه	اطلاعات همسر و فرزندان	آرشيو مدارک	اطلاعات تماس/آدرس	اطلاعات تحصيلى	اطلاعات پروانه	اعات اصلی
					Ť				دوره های آموزشی	ابق علمی
افزودن										
افزودن										

در این صفحه با استفاده از گزینه افزودن می توان مشخصات همسر و فرزند(ان) را افزود. در صورت کلیک بر روی گزینه افزودن، پنجرهای مشابه تصویر زیر ظاهر خواهد شد:

×□						افزودن
	نام پدر* حسین	نام خانوادگی *		نام* فاطمه		کد ملی * X
~	وضعیت تاهل * متاهل	تاريخ تولد *	~	نسبت* همسر	•	جنسیت* زن
				سریال *	سری * شناسنامه المثنی	شماره شناسنامه * المعادمة
ذخيره اتصراف						

پس از ورود مشخصات هر یک از افراد، برای ذخیره مشخصات هر فرد در پنجره فوقالذکر از گزینه ذخیره استفاده گردد.